Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Управления

сельского хозяйства

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Нижегородской области от 10.09.2015 № 576 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Нижегородской области, иных государственных органов Нижегородской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), территориального фонда обязательного медицинского страхования Нижегородской области», постановлением администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 16.03.2022 № 482 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, структурных подразделений администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, имеющих статус юридического лица, их подведомственных казенных учреждений», руководствуясь Положением об Управлении сельского хозяйства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области на 2022 год, согласно приложению 1.
2. Разместить настоящий Приказ в Единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Е.В.Волошина

Приложение 1

к Приказу Управления сельского хозяйства

администрации Балахнинского

муниципального округа

Нижегородской области

от 24.03.2022 № 7

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области**

**на 2022 год**

**I. Общие положения**

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. При определении нормативных затрат Управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Управления.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.6. Нормативы стоимости товаров, работ и услуг, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть увеличены на индекс потребительских цен текущего года, в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области.

1.7. Оборудование и материалы распределяются в Управлении равномерно вне зависимости от занимаемой должности.

1.8. Нормативы количества и цены товаров, работ и услуг, определенные в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению начальника Управления в пределах необходимой потребности и доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

**II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб)** определяются по формуле:

base_23739_141514_82

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, не более 3 номеров;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более 256 руб./номер;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, 12 месяцев.

**1.2. Затраты на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений (Зпов)** определяются по формуле:

base_23739_141514_83

где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, не более 3 номеров;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, не более 200 мин.;

Рgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, не более 0,8 руб./мин;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу, 12 месяцев;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, не более 3 номеров;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, не более 100 мин.;

Рiмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, не более 1 руб./мин;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу, 12 месяцев;

**1.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи)** определяются по формуле:

base_23739_141514_86

где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Рiи - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**2. Затраты на содержание имущества**

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (техническое обслуживание, ремонт, заправка картриджей, техническая экспертиза)**

**(base_23739_120272_531)** определяются по формуле:

base_23739_120272_532

где:

base_23739_120272_533 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более 8;

base_23739_120272_534 - цена технического обслуживания и ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в расчете на 1 принтер или многофункциональное устройство или копировальный аппарат не более 2 000,00 руб./шт. в год.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

* 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( )** определяются по формуле:

где

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Piпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг**

**по обновлению и сопровождению программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норма**  **(не более)** | **Базовая стоимость в год на все ПО, в руб. (не более)** |
| 1 | Услуги по сопровождению функционирования продуктов системы «1С: Предприятие» для государственных учреждений:  - 1C: Бухгалтерия государственного учреждения 8;  - 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8. | 1  1 | 12 000 |
| 2 | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по сопровождению электронной отчетности и документооборота | 1 | 8 500 |

**4. Затраты на приобретение основных средств**

**4.1.** **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, факсов и иной вычислительной и оргтехники (ЗПМ)** определяются по формуле:

base_23739_161761_32790

где:

Qiпм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов,**

**факсов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма  (не более), шт. | Цена за единицу в руб. (не более) |
| 1 | Принтер, многофункциональное устройство (прочие копировальные аппараты), ч/б, лазерный, цветной, ф A4, не более 60 стр./мин., с устройством автоматической двусторонней печати | 1 | 25 000,00 |

**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

**5.1.** **Затраты на приобретение мониторов (base_23739_120272_594)** определяются по формуле:

base_23739_120272_595

где:

Qiмон - количество мониторов для i-й должности;

Piмон - цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных**

**затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норма в год (не более), шт.** | **Цена за единицу в руб.**  **(не более)** |
| Монитор | 1 | 25 000,00 |

**5.2.** **Затраты на приобретение системных блоков (base_23739_120272_598)** определяются по формуле:

base_23739_120272_599

где:

Qiсб - количество i-х системных блоков;

Piсб - цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Норма в год (не более), шт.** | **Цена за единицу в руб.**  **(не более)** |
| Системный блок | 1 | 45 000,00 |

**5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт)** определяются по формуле:

base_23739_141514_110

где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Рiдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Норма в год (не более)** | **Цена за единицу, руб.**  **(не более)** |
| 1 | Блок питания ПК | шт. | 1 | 2 500 |
| 2 | Диск жесткий ПК | шт. | 1 | 9 000 |
| 3 | Клавиатура | шт. | 1 | 1 500 |
| 4 | Модуль памяти ПК | шт. | 1 | 6 000 |
| 5 | Мышь (манипулятор типа "мышь") | шт. | 1 | 500 |
| 6 | Плата системная (материнская) ПК | шт. | 1 | 5 000 |
| 7 | Сетевой адаптер ПК | шт. | 1 | 3 000 |

**5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм)** определяются по формуле:

base_23739_141514_112

где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во принтеров, МФУ, копир.аппаратов, шт.** | **Норма (не более), шт. в год** | **Цена за единицу в руб. (не более)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Картридж для ч/б лазерного принтера | 4 | 1 | 2 000 |
| 2 | Картридж для печатающего устройства (МФУ) формата A4 | 1 | 4 | 5 500 |
| 3 | Тонер для копировального устройства | 1 | 1 | 2 000 |

**III. Прочие затраты**

**6. Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп)** определяются по формуле:

base_23739_141514_117

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, не более 20;

Рiп - цена 1 i-го почтового отправления, не более 200 руб.

**7. Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**7.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс)** определяются по формуле:

base_23739_141514_137

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Ртортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, не более 50 000 руб.

**8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**8.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт),** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов, не более 5000 руб.

**8.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм)** определяются по формуле:

base_23739_161761_32835

где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**8.3. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп)** определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Pдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**8.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго)** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

base_23739_141514_150

где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=88F449E101160370B3D5281888CA7430662C4EAC053B81137FEC169FBD2EFAD46B8E1DE34C11D3E7z8G4M) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПрi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**8.5. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зиные),** определяются по формуле:

Зиные = Vлбоиные x 1,

где:

Vлбоиные - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

**9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**9.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** base_23739_161761_32838**,** определяются по формуле:

base_23739_161761_32839

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

9.1.1. **Затраты на приобретение транспортных средств (Зам)** определяются по формуле:

base_23739_161761_32840

где:

Qiам - количество i-х транспортных средств;

Piам - цена приобретения i-го транспортного средства.

9.1.2. **Затраты на приобретение мебели (Зпмеб)** определяются по формуле:

base_23739_141514_154

где:

Qiпмеб - количество i-х предметов мебели;

Рiпмеб - цена i-го предмета мебели.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норма (не более), шт. в год** | **Цена за единицу в руб. (не более)** |
| 1 | Кресло рабочее | 5 | 8 000,00 |

9.1.3. **Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск)** определяются по формуле:

base_23739_141514_155

где:

Qiс - количество i-х систем кондиционирования;

Рiс - цена 1-й системы кондиционирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Норма (не более), шт. в год** | **Цена за единицу в руб. (не более)** |
| 1 | Кондиционер | 2 | 35 000,00 |

**10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**10.1.** **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** base_23739_161761_32843**,** определяются по формуле:

base_23739_161761_32844

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

10.1.1. **Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл)** определяются по формуле:

base_23739_161761_32845

где:

Qiб - количество бланочной продукции;

Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

10.1**.**2. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц),** определяются по формуле:

base_23739_161761_32846

где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности муниципального органа;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Численность работников, чел. | Цена единицы, не более, руб. |
| Антистеплер | 5 |  | 50,00 |
| Блок д/записей | 10 |  | 90,00 |
| Бумага д/факса | 10 |  | 100,00 |
| Дырокол | 5 |  | 250,00 |
| Ежедневник | 5 |  | 500,00 |
| Зажим для бумаг | 50 |  | 20,00 |
| Календарь квартальный | 3 |  | 120,00 |
| Календарь перекидной | 5 |  | 60,00 |
| Калькулятор | 5 |  | 850,00 |
| Карандаш простой | 15 |  | 10,00 |
| Клей | 10 |  | 50,00 |
| Короб архивный | 5 |  | 160,00 |
| Корректор | 5 |  | 70,00 |
| Ластик | 5 |  | 25,00 |
| Линейка | 5 |  | 25,00 |
| Маркер желтый | 5 |  | 40,00 |
| Нитки | 1 |  | 300,00 |
| Нож канцелярский | 5 |  | 70,00 |
| Ножницы | 5 |  | 150,00 |
| Обложки для переплета прозрачные (упаковка) | 25 |  | 900,00 |
| Обложки для переплета (упаковка) | 5 |  | 700,00 |
| Обложка ДЕЛО | 30 |  | 10,00 |
| Папка на кольцах | 10 |  | 200,00 |
| Папка-конверт на кнопке | 5 |  | 20,00 |
| Папка-уголок жесткий | 10 |  | 10,00 |
| Папка с завязками | 50 |  | 20,00 |
| Ручка | 25 |  | 130,00 |
| Скобы для степлера | 15 |  | 25,00 |
| Скоросшиватель бумажный | 50 |  | 18,00 |
| Скоросшиватель пластиковый мягкий | 25 |  | 15,00 |
| Скотч | 10 |  | 60,00 |
| Скрепки канц. | 10 |  | 30,00 |
| Степлер | 5 |  | 280,00 |
| Стержень | 10 |  | 40,00 |
| Стикеры | 10 |  | 60,00 |
| Тетрадь 48 лис. | 5 |  | 50,00 |
| Файлы | 250 |  | 2,00 |
| Штамп самонаборный | 1 |  | 800,00 |
| Штемпельная краска | 1 |  | 75,00 |
| Штемпельная подушка сменная | 1 |  | 140,00 |
| Другие канцтовары | В объеме потребности |  | 5 000,00 |

10.1.3. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** (Зхп), определяются по формуле:

base_23739_141514_160

где:

Рiхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Норма на штатную численность Управления, в год (не более)** | **Цена за единицу, в руб. (не более)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Батарейки | шт. | 10 | 100,00 |
|  | Мешки для мусора | рулон | 10 | 150,00 |
|  | Иные хозяйственные товары | шт | В объеме потребности | 5 000,00 |

10.1.4. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)** определяется по формуле:

base_23739_141514_161

где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=88F449E101160370B3D5281888CA743065254EA80F3B81137FEC169FBD2EFAD46B8E1DE34C11D3EFz8GBM) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р, не более 12,65 л./100 км. в зимний период и 11,5 л./100 км., на период действия летних норм (норма расхода топлива утверждается приказом управления);

Рiгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству, не более 52 руб./л.;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в летний период 148, в зимний период - 99;

Кi - планируемый средний пробег автомобиля в день, 30 км.

10.1.5. **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления,** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не более 5 000 руб. в год.

10.1.6. **Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго)** определяются по формуле:

base_23739_161761_32849

где:

Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности Управления.

**11. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

**11.1. Затраты на приобретение образовательных услуг** по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и, связанные с участием в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, (Здпо) определяются по формуле:

base_23739_178275_32849

где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на дополнительное профессиональное образование работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество направляемых работников | Цена обучения одного работника | Стоимость обучения, руб.  (не более) |
| Профессиональная переподготовка и повышение квалификации | 1 | 6 500,00 | 6 500,00 |